

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/84130/2024

98447/2024/MUUB

MUUB/84130/2024

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Libor Manda, DiS.

572 805 236

libor.manda@ub.cz

Datum:

2024-08-02

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

MODERNIZACE KUCHYNĚ NA BUDOVĚ DPS Č. P. 2292

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

Kontaktní osoba:

Ing. Petr Velecký, vedoucí Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace „Modernizace kuchyně DPS č. p. 2292“ vč. dokumentace v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby.

CPV kód: 71320000-7

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

PD bude zpracována jako projektová dokumentace dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb vč. prováděcí dokumentace. Součástí PD bude položkový rozpočet dle standardů RTS / URS v aktuální cenové úrovni. Projekt bude řešit kompletní rekonstrukci kuchyně v 1. NP a s kuchyní souvisejících sklepních prostor v 1. PP v rozsahu rekonstrukce elektroinstalací, vzduchotechniky, zdravotnických instalací, ústředního vytápění a stavby v rozsahu HSV a PSV.

V projektové dokumentaci budou zpracovány tyto profese:

- *Elektroinstalace* k nově navrhovaným spotřebičům a zařízení, vč. umělého osvětlení dotčených místností, prověření dostatečného příkonu, návrh jeho navýšení. V případě, že nebudou dostačovat stávající rozvody k navýšení příkonu, bude řešit projektová dokumentace provedení nové trasy od trafostanice, která je umístěna v objektu, nebude-li nalezeno jiné řešení (dopracování PD DÚR).
- *Zdravotechnické instalace* v rozsahu kanalizace, vodoinstalace, plynovodu pro kuchyň v 1.NP a přilehlé sklepní prostory v 1.PP
- *Ústřední vytápění* v rozsahu výměny otopných těles a rozvodů s napojením na stávající rozvody / zdroj tepla.
- *Vzduchotechnika* kuchyně
- *PBR* – pokud bude úpravami dotčeno – jedná se o jeden požární úsek.
- Vlastní stavební profese řešící obnovu povrchů v návaznosti na ostatní TZB instalace, provedení nových obkladů a dlažeb.

3.3. Zpracování projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude respektovat projekční návrh na dodávku nových spotřebičů a jejich rozmístění v prostoru kuchyně v 1.NP budovy s předepsanými příkonovými požadavky. Součástí dokumentace nebude návrh gastro zařízení, bude však zohledňovat veškerou nutnou přípravu a stavební úpravy prostoru kuchyně pro osazení nového gastro zařízení dle předepsaného zadání.

Součástí PD bude zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně jiných účastníků územního řízení, kteří mohou být stavbou dotčeni vč. přehledné zprávy o zapracování požadavků a připomínek dotčených orgánů (dokladová část). PD bude zpracována jako projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích vyhlášek, především vyhlášky č. 169/2016., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Požadavky na průběh zpracování

Zhotovitel svolá minimálně jedno jednání/výrobní výbor nad obsahem PD v průběhu zpracování dokumentace a rozpočtů a dále svolá závěrečné projednání s představením závěrečné podoby projektové dokumentace před odevzdáním. Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem. Z každého projednání/výrobního výboru provede zhotovitel zápis, který bude součástí díla, jeho dokladové části.

Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **300.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

ihned po podpisu smlouvy

Projektová dokumentace

Termín dokončení a předání PDSP a DPS

(dokumentace vč. předložení kladných stanovisek
orgánů a organizací dotčených v příslušném řízení)
vč. položkového rozpočtu a soupisu prací pro zadání VZMR)

do 16. týdnů od uzavření SOD

Místo plnění veřejné zakázky je budova DPS č. p. 2292 ul. Za Humny, která se nachází na pozemku par. č. 4249/2, k. ú. Uherský Brod. Zpracovaná dokumentace bude odevzdána na městském úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem posouzení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci **Projektová činnost ve výstavbě**.
- **Doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby** – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru se zadavatelem. Doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vlozeny) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 3 zpracovaných zakázek**, zpracovaných projektů ve stupni projektové dokumentace pro provádění stavby obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **poslední 3 roky**. Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **200.000 Kč bez DPH za každou zakázku**. V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vlozeny) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na dodávku a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky

- vložena do elektronického nástroje za stejného dodavatele, který se do elektronického nástroje zaregistroval, tzn. **obchodní jméno a IČ registrovaného dodavatele musí být totožné s obchodním jménem a IČ uvedeným ve všech dokumentech vložené nabídky**. V opačném případě má zadavatel možnost při nedodržení výše uvedeného dodavatele, u kterého nelze určit, kdo se zaregistroval a kdo vložil nabídku, z konečného posouzení a hodnocení nabídek vyloučit

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnížší nabídková cena vč. DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč vč. DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci projektové dokumentace, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, zisk, předpokládaná rizika spojená s průzkumy a realizací PD, provozem objednatel apod.).

10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnížší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet podmínku prodloužení lhůty.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně a to na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **22.08.2024 do 11:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profile.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny

- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nevhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Podklady k řešenému záměru (výkresová a foto dokumentace)

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Petr Velecký
vedoucí Odboru rozvoje města